

*«Der Schweizer Handball stärkt den Zusammenhalt einer modernen,
sich stetig wandelnden Gesellschaft»*

Zur Umsetzung dieser Vision und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine dynamische und engagierte Persönlichkeit als:

Mitarbeiter*in Finanzen & HR 40-50%

Dein Aufgabengebiet

- **Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung:** Verantwortung & Mitarbeit für die vollständige Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen sowie Mehrwertsteuerabrechnung.
- **Zahlungsmanagement:** Betreuung des Zahlungsmanagements zur Sicherstellung eines reibungslosen Zahlungsverkehrs.
- **Jahresabschluss:** Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse für vier Firmen und sieben Regionalverbände in enger Zusammenarbeit mit der Leitung Finanzen & Controlling.
- **Lohnverarbeitung:** Verantwortung für die Lohnverarbeitung sowie allgemeine Aufgaben in der Personaladministration wie Vertragserstellung, Vorlage Zeugnisse etc.
- **Quellensteuerabrechnungen:** Durchführung von Quellensteuerabrechnungen und -meldungen sowie Beantragung von Bewilligungen.

In dieser Position bist du federführend in der Finanzbuchhaltung; du jonglierst mit Zahlen, verarbeitest Rechnungsläufe sowie den Lohn und verantwortest diverse administrative Tasks. Diese abwechslungsreiche Aufgabe teilst du dir mit deiner Stellenpartnerin und ihr seid damit massgeblich verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Finanzen/HR. Ausbildung Sachbearbeiter*in Personal von Vorteil
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Personaladministration.
- Fundierte Kenntnisse in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie in der Lohnverarbeitung.
- Erfahrung mit Mehrwertsteuerabrechnungen und Jahresabschlüssen.
- Hohe Belastbarkeit, Effizienz und Eigenständigkeit in der Arbeitsweise.
- Innovationsfreude und die Fähigkeit, Prozesse zu optimieren und kritisch zu hinterfragen.

Du magst es, wenn es dynamisch zu und her geht und gleichzeitig bist du speditiv in Routineaufgaben. Die Arbeit in einem kleinen Team macht dir Spass und du schätzt die Vielseitigkeit sowie die monatlich variierenden Aufgaben. Bei unseren diversen Events kannst du ausserdem mitarbeiten und so beispielsweise Länderspiele hautnah mitverfolgen.

Unser Angebot

Wir fördern eine offene, teamorientierte Kultur, in der Innovation, Eigenständigkeit und Flexibilität grossgeschrieben wird. Wenn du bereit bist, deine Leidenschaft für Zahlen und Buchhaltung in eine spannende neue Herausforderung umzuwandeln, bist du unser perfect match!

Für inhaltliche Fragen steht dir Séverine Tresch, Leitung People & Culture zur Verfügung per Mail oder telefonisch unter: 031 370 70 20. Deine Bewerbungsunterlagen schickst du inkl. Lohnvorstellungen an: severine.tresch@handball.ch.

Weitere Informationen zum Schweizerischen Handball-Verband findest du unter www.handball.ch.